

Communication institutionnelle

Introduction à la communication institutionnelle

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les principes fondamentaux de la communication institutionnelle.
- Apprendre à élaborer une stratégie de communication institutionnelle.
- Développer des compétences en communication interne et externe.
- Gérer la communication de crise.
- Utiliser les outils numériques

POUR QUI

- Toute personne en charge de promouvoir une organisation privée, publique ou associative

INFORMATIONS



Durée : 2 jours / 14h



Horaires : 9h - 12h30 / 13h30 - 17h00



Nombre de participants : 3 à 10

Réf : 3150

PROGRAMME

Jour 1

- 1 - Introduction et principes fondamentaux
 - Définition et importance
 - Types de communication institutionnelle
- 2 - Élaboration d'une stratégie de communication institutionnelle
 - Analyse et diagnostic
 - Définition des objectifs
 - Planification et mise en oeuvre
 - Évaluation et mesure
- 3 - Communication Interne
 - Importance de la communication interne
 - Outils et techniques
 - Meilleures pratiques

Jour 2

- 4 - Communication externe
 - Publics cibles et segmentation
 - Outils et techniques
 - Gestion de la réputation
- 5 - Communication de crise
 - Préparation et prévention
 - Gestion de la crise
 - Post-crise
- 6 - Outils numériques et communication institutionnelle
 - Réseaux sociaux
 - Content marketing
 - Analyse et reporting