

Réussir son webinar

Les clés pour engager son auditoire

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les étapes clé de succès.
- Rendre son webinar dynamique et efficace.
- Mesurer les indicateurs de performance.

INFORMATIONS



Durée : 2 jours / 14h



Horaires : 9h - 12h30 / 13h30 - 17h00



Nombre de participants : 3 à 10

Réf : 4240

POUR QUI

- Toute personne amenée à réaliser un webinar ou à intervenir lors d'un webinar.
- Manager, chef de projet, etc.
- Aucun prérequis

PROGRAMME

Jour 1

1 - Construire son webinar

- Définir son objectif, sa cible, ses messages, ses intervenants.
- Constituer son équipe et répartir les rôles.
- Choisir sa plateforme de diffusion.
- Définir sa stratégie d'acquisition.
- Créer sa landing page.
- Préparer ses invitations, gérer ses inscriptions.

2 - Construire son fil rouge

- Choisir un sujet attractif.
- Rédiger son script et structurer sa présentation.
- Donner du rythme.
- Utiliser le storytelling pour captiver l'attention.
- Créer un support avec des visuels impactants.

Jour 2

3 - Engager son public

- Être à l'aise à l'oral en distanciel.
- Maîtriser les points clés de l'animation.
- Sécuriser et gérer la configuration technique.
- Favoriser les interactions avec son public.

4 - Diffuser et promouvoir

- Créer son plan de communication.
- Promouvoir son webinar.
- Assurer un suivi et organiser une relance.
- Organiser des replays.

5 - Mesurer sa performance

- Évaluer la qualité.
- Suivre ses indicateurs de leads et de communication.